

2.1. Individualaus ugdymo plano spec. poreikių vaikams sudarymas ir kokybiškas jo įgyvendinimas, bendradarbiaujant VGK, švietimo pagalbos specialistams, pedagogams ir tėvams.

Rezultatas: organizuoti VGK susitikimai, kurių metu buvo aptariamas ir nustatomas vaiko pasiekimų lygis, jo galimybės, perspektyva, individualios ir grupinės pagalbos kiekis ir santykis. 100 proc. SUP vaikai gauna kvalifikuotą pagalbą. Surengta 12 individualių konsultacijų tėvams, kaip gerinti SUP vaikų integraciją, siekti bendrų tikslų.

2.2. Pedagogų, mokytojų padėjėjų, mokytojų padėjėjų SUP vaikams kvalifikacijos kėlimas apie įtraukijį ugdymą.

Rezultatas: Iki 2024-12-01 mokytojai (100 proc.), pagalbos vaikui specialistai (100 proc.), mokinio padėjėjai (100 proc.), mokytojo padėjėjai (100 proc.) dalyvavo ilgalaikės programos „Besimokančių darželių tinklas 2024“ mokymuose. Įgytas žinias taikė darbe su vaikais.

2.3. Kolegialus bendravimas ir bendradarbiavimas tarp pagalbos vaikui specialistų, mokytojų, mokytojo padėjėjų, mokytojo padėjėjų SUP vaikams.

Rezultatas: pagalbos vaikui specialistai (100 proc.) pravedė 2 informacinio pobūdžio individualias paskaitas/mokymus pedagogams (100 proc.), mokytojų padėjėjams (100 proc.), mokinio padėjėjams (100 proc.), dirbantiems su SUP vaikais, SUP vaiko ugdymo(si) ypatumams aptarti.

2.4. Sukurti saugią, vaiko emocijas atliepiančią nusiramino erdvę.

Rezultatas: 4 grupėse įrengtos nusiramino erdvės – tylos namelis.

3. Siekiant 2021-2025 metų strateginio plano tikslo **teigiamo psichologinio, emocinio mikroklimato įstaigos bendruomenėje užtikrinimo, bendruomenės švietimo stiprinimo** buvo numatyti uždaviniai:

3.1. Užtikrinamas geras įstaigos darbuotojų mikroklimatas.

Rezultatas: telkti bendruomenei, stiprinti tarpusavio kolegialų ryšį suorganizuoti 2 renginiai įstaigos darbuotojams už įstaigos ribų. Edukacinė išvyka-kruizas „Kaunas-Birštonas“. Dalyvavo 84 proc. Darbuotojų apsilankymas Jaunimo teatre. Dalyvavo 80 proc. darbuotojų. Iki 2024-11-30 organizuoti tiksliniai susitikimai/dialogai „Tolerancija sau ir kitiems“. Susitikimų koordinatoriai įstaigos socialinis pedagogas, psichologo asistentas. Viso vyko 4 susitikimai. Dalyvavo 90 proc. darbuotojų.

3.2. Formuojant teigiamą bendruomenės mikroklimatą organizuoti veiklas įtraukiant tėvus.

Rezultatas: 3-7 metų vaikų grupėse, pravestos atviros veiklos/kūrybinės dirbtuvės įtraukiant tėvus. Viso pravesta 11 veiklų. Dalyviai 3-7 metų vaikai (100 proc.), tėvai (90 proc.), mokytojai (100 proc.). Vaikų ugdymo(si) procesas praplėstas ugdytinių tėvų, šeimos narių organizuojamomis, pravestomis veiklomis. Viso 14 veiklų.

3.3. Užtikrinamas darbuotojų kvalifikacijos kėlimas švietimo stiprinimo klausimais.

Rezultatas: 2024 m. 100 proc. pedagogų, mokinio padėjėjų, mokytojo padėjėjų kvalifikaciją kėlė dalyvaudami „Besimokančių darželių tinklas 2024 m.“ programoje.

4. Siekiant 2021-2025 metų strateginio plano tikslo **užtikrinti racionalų, ekonomišką, rezultatyvų finansinių išteklių valdymą**, buvo numatyti šie uždaviniai:

4.1. Užtikrinamas racionalus, ekonomišką lopšelio-darželio asignavimų valdymas ir panaudojimas.

Rezultatas: viešieji pirkimai organizuoti pagal patvirtintą viešųjų pirkimų tvarką. Užtikrintas racionalus, ekonomišką ir rezultatyvus įstaigos finansų valdymas. Įstaigos tarybos posėdyje buvo aptartos finansinių išlaidų ataskaitos už praėjusių metų laikotarpį. Valstybės ir savivaldybės lėšos panaudotos taupiai, racionaliai, remiantis patvirtintu viešųjų pirkimų planu. Metų eigoje viešųjų pirkimų planas koreguotas ne daugiau 20 proc. Racionaliai išnaudoti turimi darbuotojų ištekliai, darbuotojų ligos metu skiriant pavadavimus, leistinos pavadavimo išmokų ribos neviršytos. Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema. Metų eigoje darbo užmokesčiui išmokėti lėšų trūkumo nebuvo. Vadovas, keldamas kompetencijas finansinio raštingumo srityje, dalyvavo seminare „Mažos vertės viešųjų pirkimų procesai: vykdymo ypatumai, pakeitimai ir rekomendacijos“.

5. Siekiant 2021-2025 metų strateginio plano tikslo **fizinio raštingumo stiprinimo** buvo numatyti šie uždaviniai:

5.1. Organizuoti sportinius renginius, projektus miesto, šalies lygmeniu skatinant vaikų fizinį aktyvumą, emocinę sveikatą.

Rezultatas: organizuoti 2 projektai šalies lygmeniu: Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų sportinis projektas, skirtas paminėti Tarptautinę sportinių kelių dieną „Sportinių kelių šokis“. Jis sulaukė didelės dalyvių įsitraukties - 299 mokytojai ir jų ugdytiniai iš Lietuvos ugdymo įstaigų; Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų sportinis projektas, skirtas paminėti gegužės 10-ąją, judėjimo sveikatos dieną „Mankšta su kamuoliu“. Pravesta Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų sportinė edukacinė veikla „Nykštukų mankšta“. Dalyviai Vilniaus lopšelio-darželio „Žirmūnėliai“, Vilniaus lopšelio-darželio „Spragtukas“, Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“, Vilniaus Markučių lopšelio-darželio 5-7 metų ugdytiniai ir mokytojai.

5.2. Skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą organizuojant projektus, atviras veiklas.

Rezultatas: bendradarbiaujant su Vilniaus Markučių lopšeliu-darželiu įgyvendintas priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinio aktyvumo projektas, suorganizuotos 2 atviros fizinio ugdymo veiklos dalyvaujant Vilniaus lopšeliui-darželiui „Spragtukas“, Vilniaus lopšeliui-darželiui „Vieverys“.

5.3. Organizuoti fizinį ugdymą netradicinėse miesto erdvėse bendradarbiaujant su bendruomene.

Rezultatas: fizinio ugdymo procese išnaudotos netradicinės, miesto sporto aplinkos. Organizuotos 2 fizinio ugdymo veiklos už įstaigos ribų bendradarbiaujant įstaigos bendruomenei. Bendradarbiaujant su „Baltijos Futbolo Akademija“ organizuota edukacinė veikla „Sportuojanti šeima“ futbolo manieže. Dalyviai Vilniaus lopšelio-darželio 3-7 metų vaikai, jų tėvai, kiti šeimos nariai, mokytojai. Organizuotas priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų, tėvų projektas „Sportuoju visur ir visada“.

5.4. Skatinant vaikų aktyvų fizinį judėjimą tęsti lauko žaidimų aikštelių kūrimą įrengiant saugius, funkcionalius, atkinkančius vaikų amžių žaidimų įrenginius.

Rezultatas: lauko žaidimų aikštelės papildytos 4 įrenginiais, atnaujinta Valdorfo grupės smėlio dėžė.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|--|--|--|
| 1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo organizavimas | 1.1. Sudaryti sąlygas mokytojams susipažinti su atnaujintomis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis. 1.2. Suformuoti komandą atnaujintai ikimokyklinio ugdymo programos kūrimui ir ugdymo | 1.1.1. Mokytojai 100 proc. dalyvauja mokymuose apie atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą. 1.2.1. Iki 2024-12-31 suformuota komanda, rengiama atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 1.3.1. Organizuojami ne mažiau 3 pedagogų diskusijos/forumai aptarti darbo ypatumus užtikrinant sėkmingą įgyvendinimą atnaujintos ikimokyklinio | 1.1.1.1. Iki 2024-11-03 100 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>krypčių atnaujinimui. 1.3. Sukurti bendruomenės bendradarbiavimo sistemą atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui. 1.4. Siekiant ugdymo(si) kokybės, pajvairinant ugdymo(si) turinį įtraukti STEAM veiklas.</p> | <p>ugdymo programos. Dalyvauja 100 proc. pedagogų. Supažindinti tėvai su atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 1.4.1. Gerės 40 proc. ugdymosi kokybė ugdymo(si) procese naudojant ST EAM veiklas.</p> | <p>gairėmis: mokymai programų rengėjams“, „dalyvauta 3 susitikimuose metodiniame rateulyje „Neris“ su Švietimo ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės ir EDU atstovais. 1.1.2.1. Suformuota ir direktoriaus įsakymu patvirtinta komanda atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos rengimui. Rengiama atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 1.1.3.1. Iki 2024-12-31 organizuoti 3 pedagogų diskusijos/foruma i aptarti darbo ypatumus, sukurtas atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos rengimo modelis. Dalyvauja 100 proc. pedagogų. Visų grupių (100 proc.) tėvų susirinkimų metu tėvai supažindinti su atnaujinamos ikimokyklinio ugdymo programos ypatumais.</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | 1.1.4.1. 40 proc. pagerėjo ugdymo kokybė į ugdymo procesą integravus STEAM veiklas. Jos atsispindi ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose veiklų planuose, refleksijose. |
| 2. Įtraukiojo ugdymo(si) galimybių tobulinimas | <p>2.1. Individualaus ugdymo plano spec. poreikių vaikams sudarymas ir kokybiškas jo įgyvendinimas, bendradarbiaujant VGK, švietimo pagalbos specialistams, pedagogams ir tėvams.</p> <p>2.2. Pedagogų, mokytojų padėjėjų, mokytojų padėjėjų SUP vaikams kvalifikacijos kėlimas apie įtraukijį ugdymą.</p> <p>2.3. Kolegialus bendravimas ir bendradarbiavimas tarp pagalbos vaikui specialistų, mokytojų, mokytojo padėjėjų, mokytojo padėjėjų SUP vaikams.</p> <p>2.4. Sukurti saugią, vaiko emocijas atliepiančią nusiramino erdvę.</p> | <p>2.1.1. Pagal poreikį (ne rečiau 1 kartą per mėnesį) organizuojami VGK susitikimai, kurių metu aptariamas ir nustatomas vaiko pasiekimų lygis, jo galimybės, numatoma perspektyva, individualios ir grupinės pagalbos kiekis ir santykis. SUP vaikai gauna kvalifikuotą pagalbą. Rengiamos individualios konsultacijos tėvams, kaip gerinti SUP vaikų integraciją ir siekti bendrų tikslų.</p> <p>2.2.1. Pedagogai, mokytojo padėjėjai, mokytojų padėjėjai SUP vaikams (100 proc.) dalyvaudami ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2024“ gilina žinias apie įtraukijį ugdymą.</p> <p>2.3.1. Pagalbos vaikui specialistai (100 proc.) praveda ne mažiau 2 informacinio pobūdžio individualias paskaitas/mokymus aptarti kiekvieno SUP vaiko ugdymo(si) ypatumus pedagogams, mokytojų padėjėjams (100 proc.), kurių grupėse yra SUP vaikai, mokytojų padėjėjams SUP vaikams (100 proc.).</p> <p>2.4.1. Iki 2024-06-30 ne mažiau 2 grupėse įrengtos nusiramino erdvės – tylos namelis.</p> | <p>2.1.1.1. Iki 2024-12-31 vieną kartą į mėnesį (išskyrus vasaros laikotarpį) organizuoti VGK susitikimai, kurių metu buvo aptariamas ir nustatomas vaiko pasiekimų lygis, jo galimybės, perspektyva, individualios ir grupinės pagalbos kiekis ir santykis. 100 proc. SUP vaikai gauna kvalifikuotą pagalbą. Surengta 12 individualių konsultacijų tėvams, kaip gerinti SUP vaikų integraciją, siekti bendrų tikslų.</p> <p>2.2.1.1. Iki 2024-12-01 mokytojai (100 proc.), pagalbos vaikui specialistai (100 proc.), mokinio padėjėjai (100 proc.), mokytojo padėjėjai (100 proc.) dalyvavo ilgalaikės programos „Besimokančių darželių tinklas</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>2024“ mokymuose. Dalyvauta 3 susitikimuose metodiniame ratelyje „Neris“ su Švietimo ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės ir EDU atstovais.</p> <p>2.3.1. Iki 2024-11-30 pagalbos vaikui specialistai (100 proc.) pravedė 2 informacinio pobūdžio individualias paskaitas/mokymus pedagogams (100 proc.), mokytojų padėjėjams (100 proc.), mokinio padėjėjams (100 proc.), dirbantiems su SUP vaikais, SUP vaiko ugdymo(si) ypatumams aptarti.</p> <p>2.4.1.1. Iki 2024-06-30 4 grupėse įrengtos nusiramino erdvės – tylos namelis.</p> |
| <p>3. Teigiamo psichologinio, emocinio mikroklimato įstaigos bendruomenėje užtikrinimas, bendruomenės švietimo stiprinimas</p> | <p>3.1. Užtikrinamas geras įstaigos darbuotojų mikroklimatas.</p> <p>3.2. Formuojant teigiamą bendruomenės mikroklimatą organizuoti veiklas įtraukiant tėvus.</p> <p>3.3. Užtikrinamas darbuotojų kvalifikacijos</p> | <p>3.1.1. Suorganizuoti 2 renginiai įstaigos darbuotojams neformalioje aplinkoje, skirti mikroklimato formavimo gerinimui. Dalyvauja ne mažiau 80 proc. darbuotojų.</p> <p>3.1.2. Ne rečiau, kaip 4 kartus per metus organizuojami tiksliniai susitikimai/dialogai „Tolerancija sau ir kitiems“ su darbuotojais</p> | <p>3.1.1.1. Suorganizuoti 2 renginiai įstaigos darbuotojams. 2024-09-06 edukacinė išvyka-kruizas „Kaunas-Birštonas“. Dalyvavo 84 proc. darbuotojų. 2024-11-23 apsilankymas teatre spektaklis</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>kėlimas švietimo stiprinimo klausimais.</p> | <p>moderuojant ir reflektuojant užsiėmimus įstaigos socialiniam pedagogui, psichologo asistentui. Dalyvauja ne mažiau 90 proc. darbuotojų.</p> <p>3.2.1. Pravestos grupių atviros veiklos/kūrybinės dirbtuvės įtraukiant tėvus. Dalyviai 3-7 metų vaikai, tėvai, mokytojai. Viso 11 veiklų.</p> <p>3.2.2. Visose grupėse pravesta tėvų/šeimoms narių edukacinė veikla. Viso ne mažiau 14 veiklų.</p> <p>3.3.1. Pedagogai, mokytojo padėjėjai, mokytojo padėjėjai SUP vaikams dalyvauja „Besimokančių darželių tinklas 2024 m.“ programoje. Dalyvauja 100 proc. dalyvių.</p> | <p>„Užburtas kalnas“.</p> <p>Dalyvavo 80 proc. darbuotojų.</p> <p>3.1.2.1. Iki 2024-11-30 organizuoti tiksliniai susitikimai/dialogai „Tolerancija sau ir kitiems“.</p> <p>Susitikimų koordinatoriai įstaigos socialinis pedagogas, psichologo asistentas. Viso 4 susitikimai. Dalyvauja 90 proc. darbuotojų.</p> <p>3.2.1.1. 2024-02-01/29 pravesta 11, 3-7 metų vaikų, grupių (100 proc.) atviros veiklos/kūrybinės dirbtuvės įtraukiant tėvus. Dalyviai 3-7 metų vaikai (100 proc.), tėvai (90 proc.), mokytojai (100 proc.).</p> <p>3.2.2.1. Iki 2024-11-30 vaikų grupėse (100proc.) organizuotos ir pravestos tėvų/šeimoms narių edukacinė veikla. Viso 14 veiklų (edukacijos „Įvairių dirbinių iš medžio gamyba“, „Groju gitara“, „Eksperimentai ir slaimo gamyba“, „Valgyk sveikiau“ ir</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>„Kepu morkų keksiukus“ bei kartu su vaikais buvo kepami keksiukai; „Mano hobis muzika“, edukacija supažindinant su savo profesija „Dirbu Vilniaus oro uoste“, 2 edukacijos „Susitikimas su rašytoja E. Daciūte“, kūrybinė veikla „Žemės planeta“; kūrybinės dirbtuvės „Lietuvos pilys“, Kalėdinio žaisliuko gamyba „Žiemą snaigėm sninga“, „Kalėdinis žaisliukas“, „Tolerancijos malūnas“.</p> <p>3.3.1.1. 2024 m. sausio-gruodžio mėn. 100 proc. pedagogų, mokinio padėjėjų dalyvavo „Besimokančių darželių tinklas 2024 m.“ programoje.</p> |
| <p>4. Racionalus, ekonomišką, rezultatyvų finansinių išteklių valdymas</p> | <p>4.1. Užtikrinamas racionalus, ekonomišką lopšelio-darželio asignavimų valdymas ir panaudojimas.</p> | <p>4.1.1. Viešieji pirkimai organizuoti pagal patvirtintą įstaigos Viešųjų pirkimų tvarką.</p> <p>4.1.2. Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai, remiantis patvirtintu viešųjų pirkimų planu. Siektinas rezultatas – metų eigoje viešųjų pirkimų planas koreguojamas ne daugiau 20 proc.</p> <p>4.1.3. Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema.</p> | <p>4.1.1.1. Viešieji pirkimai organizuoti pagal patvirtintą viešųjų pirkimų tvarką.</p> <p>4.1.2.1. Iki 2024-12-04 įstaigos lėšos panaudotos taupiai, racionaliai, remiantis patvirtintu viešųjų pirkimų planu.</p> |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|
| | | <p>4.1.4. Racionaliai išnaudoti turimi darbuotojų ištekliai bei neviršytos leistinos pavadavimo išmokų ribos darbuotojų ligos metu skiriant pavadavimus.</p> <p>4.1.5. Dalyvauta 1 kvalifikacijos kėlimo kursuose finansinio raštingumo tema.</p> <p>4.1.6. Užtikrinamas racionalus, ekonomišką ir rezultatyvus įstaigos finansų valdymas. Iki 2024-12-01 panaudotos valstybės ir savivaldybės lėšos.</p> | <p>Metų eigoje viešųjų pirkimų planas koreguotas ne daugiau 20 proc.</p> <p>4.1.3.1. 2024-01-15 pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema.</p> <p>4.1.4.1. Racionaliai išnaudoti turimi darbuotojų ištekliai, darbuotojų ligos metu skiriant pavadavimus, leistinos pavadavimo išmokų ribos neviršytos. 2024-12-31 darbo užmokesčiui išmokėti lėšų trūkumo nebuvo.</p> <p>4.1.5.1. 2024-11-25 dalyvauta 8 ak. val. seminare „Mažos vertės viešųjų pirkimų procesai: vykdymo ypatumai, pakeitimai ir rekomendacijos“</p> <p>4.1.6.1. Užtikrintas racionalus, ekonomišką ir rezultatyvus įstaigos finansų valdymas. Iki 2024-12-01 panaudotos valstybės ir savivaldybės lėšos.</p> |
| 5. Fizinio raštingumo stiprinimas | 5.1. Organizuoti sportinius renginius, projektus miesto, šalies | 5.1.1. Organizuotas 1 projektas šalies lygmeniu, 1 edukacinė veikla miesto lygmeniu, dalyvaujant ne | 5.1.1.1. Organizuoti 2 projektai šalies lygmeniu. 2024- |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>lygmeniu skatinant vaikų fizinį aktyvumą, emocinę sveikatą.</p> <p>5.2. Skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą organizuojant projektus, atviras veiklas.</p> <p>5.3. Organizuoti fizinį ugdymą netradicinėse miesto erdvėse bendradarbiaujant su bendruomene.</p> <p>5.4. Skatinant vaikų aktyvų fizinį judėjimą tęsti lauko žaidimų aikštelių kūrimą įrengiant saugius, funkcionalius, atkinkančius vaikų amžių žaidimų įrenginius.</p> | <p>mažiau 4 Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigoms.</p> <p>5.2.1. Suorganizuotos 2 atviros fizinio ugdymo veiklos įtraukiant ne mažiau dvi Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigas, įgyvendintas 1 projektas bendradarbiaujant su Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaiga.</p> <p>5.3.1. Fizinio ugdymo procese išnaudotos netradicinės, miesto sporto aplinkos. Organizuotos 2 fizinio ugdymo veiklos už įstaigos ribų bendradarbiaujant įstaigos bendruomenei.</p> <p>5.4.1. Iki 2024-12-31 lauko žaidimų aikštelės papildytos 2 įrenginiais.</p> | <p>02-03/2024-03-12 organizuotas Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų sportinis projektas, skirtas paminėti Tarptautinę sportinių kelnių dieną „Sportinių kelnių šokis“.</p> <p>Dalyviai 299 mokytojai ir jų ugdytiniai iš Lietuvos ugdymo įstaigų. 2024-04-10/2024-05-13 Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų sportinis projektas, skirtas paminėti gegužės 10-ąją, judėjimo sveikatos dieną „Mankšta su kamuoliu“.</p> <p>Dalyviai 34 mokytojai ir jų ugdytiniai iš Lietuvos ugdymo įstaigų. 2024-12-19 pravesta Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų sportinė edukacinė veikla „Nykštukų mankšta“.</p> <p>Dalyviai Vilniaus lopšelio-darželio „Žirmūnėliai“, Vilniaus lopšelio-darželio „Spragtukas“, Vilniaus lopšelio-darželio</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>„Pasaka“, Vilniaus Markučių lopšelio-darželio 5-7 metų ugdytiniai ir mokytojai. 5.2.1.1. 2024-11-25 organizuota priešmokyklinio amžiaus vaikų atvira fizinio ugdymo veikla „Sportuojantis vaikas“. Dalyviai Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ ir Vilniaus lopšelio-darželio „Spragtukas“ 2 priešmokyklinio amžiaus grupės. 2024-10-10 organizuota edukacija, skirta vaikų fizinei sveikatai stiprinti ir emocijų valdymui „Smėlio ir šviesos terapija“. Dalyvauja Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ ir Vilniaus lopšelio-darželio „Vieversys“ ugdytiniai. 2024-11-25 priešmokyklinio amžiaus vaikų atvira fizinio ugdymo veikla Bendradarbiaujan t Vilniaus lopšeliui-darželiui „Pasaka“ ir Vilniaus Markučių lopšeliui-darželiui 2024-04-23/</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>2024-05-23 įgyvendintas priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinio aktyvumo projektas „Draugystė per sportą“. 5.3.1.1. Išnaudojant miesto sporto aplinką, bendradarbiaujant su „Baltijos Futbolo Akademija“ 2024-03-19 organizuota edukacinė veikla „Sportuojanti šeima“ futbolo manieže. Dalyviai Vilniaus lopšelio- darželio 3-7 metų vaikai, jų tėvai, kiti šeimos nariai, mokytojai. 2024-04-15/2024- 05-15 organizuotas priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų, tėvų projektas „Sportuoju visur ir visada“. Dalyviai 6-7 metų vaikai, tėvai/globėjai. 5.4.1.1. Iki 2024- 12-31 lauko žaidimų aikštelės papildytos 4 įrenginiais, atnaujinta Valdorfo grupės smėlio dėžė.</p> |
|--|--|--|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|-----------|---------------------|
| 2.1. Nėra | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|--|
| <p>3.1. Įgyvendintas visuomenės aplinkosauginis švietimo projektas „Atradimų džiaugsmas stebint, tyrinėjant, analizuojant, saugant gamtą“.</p> <p>Įgyvendinant projektą įstaigos lauko teritorijoje įrengta edukacinė aplinkos erdvė „Meteorologijos stotis“; organizuota:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vilniaus miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų edukacinė patyriminė veikla „Aš - mažasis meteorologas“;• Vilniaus miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų/globėjų, mokytojų piešinių paroda „Vilniaus miestas dobilo žiede“• Vilniaus miesto priešmokyklinio amžiaus vaikų proto mūšis „Viskas apie orą“;• Respublikinė mokytojų teorinė-praktinė konferencija „Vaikų gamtamokslinis patirtinis ugdymas(is) per praktines veiklas“. | <p>Praplėsta vaikų ugdymosi erdvė įrengiant lauko edukacinę erdvę. Pakelta mokytojų kompetencija įgyvendinant projektą. Viešinamas įstaigos vardas miestas ir šalies lygmeniu, skatinamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas. Pritrauktos papildomos 2400,00 eur. lėšos.</p> |
| <p>3.2. Nacionalinių programų „Darnus darželis“ ir „Darni mokykla“ konferencijoje buvo apdovanotas AUKSINIŲ DIPLOMU už 2023-2024 m. m. įgyvendintas darnias ir tvarias veiklas.</p> | <p>Bendruomenės susitelkimas bendram tikslui – plėtojant įstaigoje vaikų ugdymą(si) tvarumo principu. Įvertinimas motyvavo darbuotojus aktyviai dalyvauti įvairiose programose.</p> |
| <p>3.3. Atnaujinta internetinė svetainė.</p> | <p>Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė atitinka teisės akte nustatytus reikalavimus, savo dizainu atliepia darželio viziją – būti šiuolaikiška įstaiga. Atnaujinus įstaigos internetinę svetainę pastebėta tendencija – padidėjęs stebėtojų skaičius.</p> |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: |
|----------------------|---------------------------------|
|----------------------|---------------------------------|

| | |
|---|---|
| | 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių | Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|------|
| 7.1. |
| 7.2. |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|--|---|
| 8.1. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. organizavimas. | 8.1.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) proceso įgyvendinimas, organizuojamas remiantis atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 8.1.2. Atnaujintos ikimokyklinės ugdymo programos sklaida bendruomenei. | 8.1.1.1. Iki 2025-12-31 100 proc. pedagogai organizuodami ugdymo(si) procesą rengia ilgalaikius ir trumpalaikius ugdymo(si) planus vadovaudamiesi atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 8.1.1.2. Iki 2025-10-31 atnaujintas ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas. Naudojasi 100 proc. ikimokyklinio ugdymo mokytojų. |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>8.1.1.3. Iki 2025-12-31 taikoma mokytojų metodininkų mentoriavimo sistema naujiems pedagogams.</p> <p>8.1.2.2. Iki 2025-09-30 atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos pristatymas ikimokyklinio amžiaus grupių (100 proc.) vaikų tėvams/globėjams.</p> |
| <p>8.2. Įtraukties skatinimas, švietimo pagalbos kokybės stiprinimas, ugdymosi įvairovės užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.</p> | <p>8.2.1. Plėsti sklaidą apie Montessori ir Valdorfo metodų principus ir jų įgyvendinimą įstaigoje.</p> <p>8.2.2. Užtikrinti kokybišką ir sėkmingą ugdymo(si) prieinamumą kiekvienam vaikui, atsižvelgiant į individualius poreikius, integruojant įstaigoje veikiančius projektus.</p> <p>8.2.3. Užtikrinama švietimo kokybės ūgtis taikant įtraukųjį ugdymą(si).</p> | <p>8.2.1.1. Iki 2025-04-30 suorganizuoti Respublikinę pedagogų konferenciją dalinantis patirtimi su Respublikos ugdymo įstaigomis, taikančiomis Valdorfo arba Montessori metodo ugdymo(si) principus.</p> <p>8.2.1.2. Vilniaus miesto bendruomenės švietimas apie lopšelyje-darželyje teikiamą galimybę ugdytis vaikams pagal Valdorfo arba Montessori metodus. Iki 2025-01-30 suorganizuoti Vilniaus miesto bendruomenei forumą su Valdorfo ir Montessori grupių mokytojais.</p> <p>8.2.2.2. Iki 2025-12-31 ilgalaičių projektų metiniai veiklos planai sudaryti atsižvelgiant į vaikų asmenines galias pagal individualius gebėjimus, poreikius bei grupių savitumus. Projektų turinio įgyvendinimas 100 proc. atsispindės projektų metiniuose planuose ir ataskaitose.</p> <p>8.2.3.1. Iki 2025-12-01 100 proc. mokytojų, 100 proc. švietimo pagalbos specialistų, 100 proc. mokinio padėjėjų dalyvauja mokymuose „Besimokančių darželių tinklas 2025 m.“.</p> <p>8.2.3.2. Iki 2025-11-28 įrengtos ne mažiau 2 nusiramavimo erdvės grupėse.</p> <p>8.2.3.3. Iki 2025-12-01 įsigytos ne mažiau 3 naujos ugdymo priemonės, skirtos įvairių poreikių vaikams.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>8.3. Žmogiškųjų išteklių valdymas, tinkamas darbo planavimas ikimokyklinio ugdymo įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.</p> | <p>8.3.1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 8.3.2. Efektyvaus darbo su elektroninėmis sistemomis užtikrinimas. 8.3.3. Užtikrinta veiksminga vidinė ir išorinė komunikacija.</p> | <p>8.3.1.1. Iki 2025-10-30 suorganizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju (100 proc.) aptariant veiklos rezultatus ir išsikeltus lūkesčius. 8.3.1.2. Iki 2025-12-31 suorganizuoti 2 renginiai įstaigos darbuotojams neformalioje aplinkoje. Dalyvauja ne mažiau 80 proc. darbuotojų. 8.3.2.1. Iki 2025-12-31 pagal atitinkamos pareigybės funkcijas paskirti asmenys, laikydamiesi nustatytų terminų ir tvarkos, administruoja EcoCost, Tasker, Sabis, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt. sistemas. 8.3.3.1. Iki 2025-12-31 vidinė komunikacija 100 proc. organizuojama per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, ne daugiau, kaip 40 proc. per elektroninį paštą.</p> |
| <p>8.4. Modernios, universalios dizaino aplinkos kūrimas.</p> | <p>8.4.1. Atnaujinti 2 grupių patalpas siekiant sukurti šiuolaikinio dizaino aplinką. 8.4.2. Naudojant šiuolaikinio dizaino elementus, siekiant vaikų fizinės ir emocinės sveikatos ugdymosi kokybės užtikrinimo, įrengti vaikų amžių atitinkančius žaidimų įrenginius.</p> | <p>8.4.1.1. Iki 2025-10-31 suremontuotos 2 grupių patalpos, atnaujintas inventorių. 8.4.2.1. Iki 2025-10-31 vaikų lauko žaidimų aikštelės papildytos ne mažiau 2 įrenginiais.</p> |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 9.1. Nepakankamas finansavimas. |
| 9.2. Kvalifikuoto žmogiškojo kapitalo stoka. |
| 9.3. Teisės aktų pakeitimai. |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

((parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)